2020학년도 후기

신(편)입생 오리엔테이션 및 학과별 시간표

광 운 대 학 교 대 학 원

(Tel : 940-5082~3, http://grad.kw.ac.kr)

2020학년도 후기 신(편)입생 오리엔테이션

광 운 대 학 교 대 학 원

(Tel : 940-5082~3, http://grad.kw.ac.kr)

차 례

Ⅰ. 신입학생 주요사항 안내 ..... 1~5

1. 졸업예정자 제출서류 1
2. 신입생 학번(개인번호)조회 및 비밀번호 변경 방법 1
3. 수강신청 2
4. 신입생 학생증 발급 3
5. 지도교수 선정 3
6. 논문제목 제출 4
7. 성적심의 4
8. 학부지정과목 5
9. 예비군 신고 5

Ⅱ. 주요학사 안내 ..... 6~18

1. 수업연한 및 재학연한 6
2. 등록금 납부 ..... 6~7
3. 장학금 ..... 7~8
4. 자격시험 ..... 8~9
5. 수료 ..... 9~10
6. 석·박통합과정 조기수료 10
7. 학적 ..... 11~13
8. 학위논문 ..... 13~18
9. 기타 18

Ⅲ. 대학원 웹 수강신청 사용자 설명서 ..... 19~21

I 신입학생 주요사항 안내

1. 졸업예정자 제출서류

가. 최종 학위증명서 1부

나. 성적증명서 1부

- 석사과정/석·박사통합과정 입학자 : 대학 성적증명서
- 박사과정 입학자 : 대학원 석사과정 성적증명서

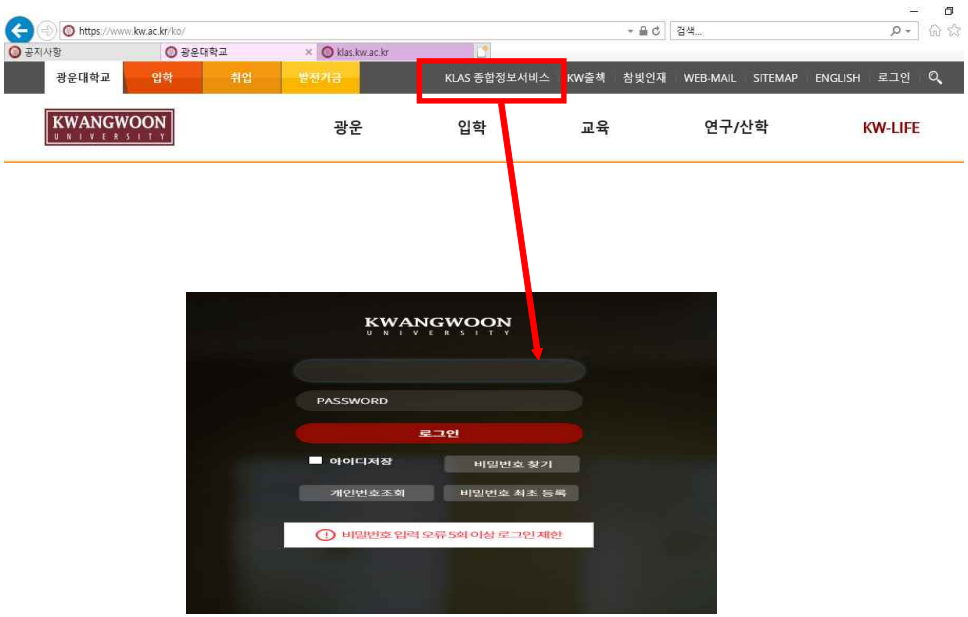
2. 신입생 학번(개인번호)조회 및 비밀번호 변경 방법

- 학번(개인번호) 조회

광운대학교 홈페이지 접속 (http://www.kw.ac.kr)	➡	메인화면 상단 "KLAS종합정보서비스" 클릭	➡	"개인번호조회" 클릭

- 개인번호 조회 및 비밀번호 변경 방법

광운대학교 홈페이지 접속 (http://www.kw.ac.kr)	➡	메인화면 상단 "KLAS종합정보서비스" 클릭	➡	"개인번호조회" "비밀번호 찾기" 클릭



3. 수강신청

가. 수강신청 기간 : 2020. 08. 27(목) ~ 08. 29(토)

나. 수강신청 변경기간 : 2020. 09. 07(월) ~ 09. 09(수)

다. 수강신청 포기기간 : 2020. 09. 25(금)까지

라. 최소 1학점 ~ 최대 13학점(필수과목 포함)까지 수강신청 가능

마. 유의사항

- 매 학기 정해진 수강신청 기간에 "KLAS종합정보서비스" 로그인 후 웹수강신청을 이용해 신청 가능
  반드시 주임교수 또는 지도교수의 지도를 받아 수강신청
- 박사과정은 석사과정 과목을 수강신청 할 수 없음
- 석·박통합과정은 석사과정 24학점/박사과정 36학점 총 60학점을 수강하여 취득함 (단, 석·박통합과정 중 중도에 포기하는 자로서 석사학위의 수여기준을 충족하면 석사과정을 적용)
- **일반대학원 온라인 수업 학점인정은 수료학점의 1/5을 초과할 수 없으며 반드시 대학원생 본인이 확인하여 수강신청 해야 함**
  (석사는 최대 4학점, 석박통합 및 박사는 최대 12학점까지 온라인 수업 이수 가능)
- **타학과 과목은 해당과목 담당교수, 본인의 지도교수와 주임교수의 지도를 받아 승인을 득한 후 수강신청 가능**
- 논문특별연구세미나는 1학기에 수강할 수 없고 2학기부터 수강하여야 함(필수)
  (단, 편입생과 학석사연계과정으로 입학한 신입생의 경우 입학 후 첫 학기부터 논문특별연구세미나를 수강하여야 함)
- 동일과목을 중복 수강한 경우 1과목만 인정. 단, 박사과정은 일반대학원 석사과정에서 이수한 교과목을 포함하여 판단
- 유사전공 및 타전공 판정자는 매 학기 6학점까지 학부지정과목 수강신청이 가능
- **부모가 우리 대학 교원인 경우 부모가 개설한 교과목을 수강신청 할 수 없음**

바. 학과별 필수교과목

학과	과정	과목
전자공학과	석사	세미나
	박사	세미나
전자통신공학과	석사	세미나
	박사	세미나
전자재료공학과	석사	세미나
	박사	세미나
컴퓨터공학과	석박공통	세미나
화학공학과	석박공통	세미나
전자융합공학과	석사	세미나
	박사	세미나

학과	과정	과목	
화학과	석박공통	세미나	
경영학과	석사	통계학 I	
	박사	통계학 II	
경영정보학과	석박공통	MIS연구방법론	
행정학과	석박공통	정책이론세미나 행정이론세미나(세미나)	
방위사업학과	석박공통	2017부터	방위사업개론, 연구조사방법론 중 택 1

사. 학점교류

- 북부지역 학점교류 : 광운대학교, 국민대학교, 경희대학교, 덕성여자대학교, 동덕여자대학교, 삼육대학교, 서경대학교, 서울여자대학교, 성신여자대학교, 한성대학교, 상명대학교 (이상 11개 대학교)
- 기타 교류 협정교 : 건국대학교, 경기대학교, 과학기술연합대학원대학교, 서울과학기술대학교, 숙명여자대학교, 숭실대학교, 중앙대학교, 한양대학교
- 유의사항
  - 교류학점은 매학기당 3학점 이내로 하며, 석사과정/박사과정은 총 9학점, 석·박사통합과정은 총 15학점을 초과할 수 없음
  - 교류학점 이수학점을 수강하고자 할 시, 매학기 수강신청 기간에 대학원 교학팀의 안내를 받아 수강신청을 하여야 함

4. 신입생 학생증 발급 : 하나은행 체크카드로 발급

가. 접수장소 : 대학원 교학팀(화도관 207호)

나. 신청기간 및 준비서류 : 대학원 홈페이지를 통해 추후 공지

5. 지도교수 선정

- 제청기간 : 2020. 08. 31(월) ~ 09. 04(금)

지도교수 선정의뢰 공문 발송 (대학원 교학팀→학과) ➡ 기간 내에 지도교수 선정(학과⇆학생)

➡ 본인 및 지도교수 확인 ➡ 주임교수 확정 날인 후 대학원 교학팀으로 원본제출 (학과→대학원 교학팀)

6. 논문제목 제출

- 제청기간 : 2020. 10. 12(월) ~ 10. 16(금)

논문제목 선정의뢰 공문 발송 (대학원 교학팀→학과) ➡ 기간 내에 논문제목 결정(학과⇆학생)

➡ 본인 및 지도교수 확인 ➡ 주임교수 확정 날인 후 대학원 교학팀으로 원본제출 (학과→대학원 교학팀)

- 유의사항
  - 신(편)입학생의 경우 학위논문제목을 제출함으로써 “학위논문 연구계획서” 제출을 대신함
  - 논문 제목은 향후 연구 분야의 대략적 제목을 기재하는 것으로 연구계획 진행정도에 따라 논문청구 시 변경 가능

7. 성적심의

- **석사/석·박통합과정**
  - 석사 및 석·박통합과정 입학 후 성적증명서를 바탕으로 학과 교수들이 회의를 통해 동일전공, 유사전공 및 타전공 여부를 판단
  - 유사전공판정을 받은 학생들은 학부지정과목 9학점 이상, 타전공판정을 받은 학생들은 학부지정과목 18학점 이상 필수 이수**(※ OO 이상 학점 취득해야 함)**
  - 본교 학사학위과정 재학 중 일반대학원 학석사연계 교과목을 이수한 자가 대학원에 진학하였을 경우 6학점까지 대학원 석사과정 또는 석·박통합과정의 이수학점으로 인정. 단, 대학원 개설과목(학사과정 또는 석사과정, 석·박통합과정)의 이수학점은 학부 졸업학점을 초과하여 학과에서 인정받은 학점에 한함
- **박사과정**
  - 박사과정 신(편)입학 시 수료학점에 산정하는 석사과정 인정학점은 최대 30학점이며, 특수대학원 졸업자는 24학점 이하로 인정 가능
  - 동일전공인 경우 학점인정 범위는 최소 18학점에서 최대 30학점이며, 타전공의 경우 석사과정에서 이수한 교과내용을 입학한 학과의 석사교과과정과 비교한 후 동일전공 학점인정 최소학점(18학점) 이내로 인정 가능
- **편입학자**는 전적대학 성적표를 참고하여 편입인정학점 및 학기, 지도교수를 선정

과정 / 학기	석사	박사/ 석·박통합	비고
2학기	최대 9학점	최대 9학점	
3학기	최대 15학점	최대 18학점	논문특별연구세미나 1학점 인정

8. 학부지정과목

- 입학 시 타전공(18학점 이상) 또는 유사전공(9학점 이상)으로 판단되었을 경우 필수로 이수해야 하는 과목
- 신청방법 : 학과로 기간 중 학부지정과목 수강신청 공문이 송부되고, 첨부된 신청서를 작성한 후 학과에서 대학원 교학팀으로 제출
- 학부지정과목은 대학원 성적표에는 기재되지 않으며, 매 학기 학부성적 마감 후 학과로 통보
- 성적확인방법

광운대학교 홈페이지 접속 (http://www.kw.ac.kr) ➡ 메인화면 상단 "KLAS종합정보서비스" 클릭 ➡ '개인번호조회' 클릭 ➡ 이름, 생년월일 입력 후 타교생(학부) 개인번호 확인 ➡ 개인번호 및 비밀번호 입력 후 로그인

9. 예비군 신고

- 신고대상 : 병역을 필한 예비군 ☞ 신입생, 복학생, 편입생 (본교 학부 졸업 후 본교 대학원 입학자 제외)
- 신고기간 : 2020. 08. 10(월) ~ 09. 11(금)
- 접수방법 : 본교 홈페이지에서 인터넷 접수
- 신고절차

광운대학교 홈페이지 접속 (http://www.kw.ac.kr) ➡ 메인화면 상단 "KLAS종합정보서비스" 클릭 ➡ 행정서비스 ➡ 예비군 전입신고 클릭

II 주요학사 안내

1. 수업연한 및 재학연한

- **석사과정**
  - 석사과정의 수업연한은 2년으로 하고, 재학연한은 3년을 초과할 수 없음
- **박사과정**
  - 박사과정의 수업연한은 2년으로 하고, 재학연한은 5년을 초과할 수 없음
- **석·박통합과정**
  - 석·박사통합과정의 수업연한은 4년으로 하고, 재학연한은 7년을 초과할 수 없음

※ 수업연한은 수료학점 이수에 필요한 최소한의 기간을 의미하고, 재학연한은 수료학점 이수를 완료해야하는 최대한의 기간을 의미함

2. 등록금 납부

가. 등록금 납부방법

광운대학교 홈페이지 접속 (http://www.kw.ac.kr) ➡ 메인화면 상단 "KLAS 종합정보서비스" 클릭 ➡ 등록금고지서 출력 ➡ 지정은행 가상계좌로 입금

※ 가상계좌란 학생 개인에게 부여되는 계좌번호로 입학부터 졸업까지 변동 없음
즉, 학번처럼 개인별 계좌번호가 모두 다르며, 타인이 가상계좌로 등록금을 납부하여도 해당학생의 등록이 자동 처리

나. 미 수료자 등록

학점부족으로 수업연한 내에 수료하지 못할 경우 다음과 같이 등록을 하여야 함

- 1강좌 부족 시(3학점 이하) : **해당학기 등록금의 1/2**
- 2강좌 이상 부족 시(4학점 이상) : **해당학기 등록금 전액**

다. 연구등록

수료 후 학위청구논문을 제출하고자 하거나, 논문제출자격을 취득하고자 할 경우 반드시 연구등록을 하여야 함

- **수강신청 : 해당없음**
- 연구등록금 : **해당 학위과정 4학기 재학생 등록금의 1/5**
- **연구등록 횟수**
  - **석사 : 논문청구 시 최소 1회 이상**
  - **박사 : 논문청구시점을 포함하여 최소 2회 이상**

라. 납입금 반환에 관한 규정

- 반환사유 : 납입금 반환에 관하여는 다음에 해당하는 사유(이하 "반환사유"라 한다)가 발생하였을 때는 이미 납부한 등록금 또는 입학금을 반환한다.

- 법령에 의하여 입학을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
- 입학허가를 받은 자가 입학포기의 의사를 표시한 경우
- 재학 중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우
- 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 당해 학교에 입학을 하지 아니하게 되거나 학업을 계속하지 아니하게 된 경우

※ 입학의 의미 : 입학이란 **신입학**은 물론이고 **편입학**과 **재입학**을 포함함

· 납입금 반환금액 기준

- 해당학기 개시일 전(입학생의 경우 입학일 전)까지 : 등록금 전액 반환
- 학기 개시일에서 30일까지 : 등록금의 6분의 5 해당액
- 학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지 : 등록금의 3분의 2 해당액
- 학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지 : 등록금의 2분의 1 해당액
- 학기 개시일에서 90일이 지난 날부터 등록금을 반환하지 않음
- 기타 사항은 관련 법규에 의함
- 연구등록금은 종합시험 및 어학시험 응시일 이후 반환불가(기응시자의 경우 학위논문청구 공개발표 시행일 이후 반환불가)

3. 장학금

가. 종류

- **연구조교장학금**

  가. 최근 2년간 교수업적평가점수를 기준으로 상위 80% 이상의 전임교원이 추천하는 모든 정원내 전일제 신입생 인원수에 관계없이 1단위(50%)를 지급하는 장학금

  나. 최근 2년간 교수업적평가점수를 기준으로 "가"항에 추가하여 계열별 선발권을 부여받은 전임교원 55명이 추천하는 학생에게 1단위(50%)를 지급하는 장학금

- **학비감면장학금** : 재교육형 학과의 학생에게 지급되는 장학금
- **교직원직계자녀 장학금** : 학교법인 광운학원 산하 각급 학교 재직 교직원 및 본 대학교 재직교직원의 직계자녀에게 지급하는 장학금
- **외국인 유학생 장학금** : 외국인유학생에게 지급하는 장학금

  가. 등록금의 50% : TOEFL 500(CBT 179, iBT 61). IELTS 5.0,CEFR B1, New TEPS 259점 또는 한국어 능력시험 3급 이상 취득자

  나. 등록금의 30% : 해당 외국어 성적이 없는 자
- **군 위탁 장학금** : 군 위탁 취학 추천을 받은 학생에게 지급하는 장학금
- **교직원 장학금** : 본교 재직 교직원에게 지급하는 장학금
- **공직자 및 군 장학금** : 등록금의 최대 50%이내, 5급이상 공직자(정부기관 및 이에 준하는 국영기업체 포함), 현역장교 또는 군 관련 국가기관 재직자로 수혜율은 대학원운영위원회에서 확정
- **총장 장학금** : 등록금의 최대 50%이내, 학교발전을 위해 장학금을 지급할 필요가 있는 자로, 원장이 추천하고 총장이 승인하는 자

- **학석사연계과정 입학장학금** : 입학첫학기 입학금, 학·석사연계과정 입학자

나. 신청방법

- 연구조교장학금 : 논문지도교수 승인 후, 지도교수의 추천을 받아 학과 주임교수를 경유하여 대학원 교학팀에 제출
- 외국인 유학생 장학금 : 해당 어학점수 성적표(원본) 제출
- 교직원직계자녀 장학금/ 교직원 장학금/ 군위탁 장학금/ 공직자 및 군장학금/ 학비감면장학금 : 증빙서류를 제출하는 경우 대학원 교학팀에서 지급기준을 확인하여 지급
- 기타 장학생의 선발과 지급금액은 대학원장의 추천에 의해 총장이 결정한다.
- 학칙을 위반하여 징계를 받은 사실이 있는 학생/ 휴학생 및 수료생은 장학생으로 추천 불가함

다. 장학금 취소 및 환수

- 다음 각 호의 경우에 해당하는 자에게는 장학금 지급을 취소 또는 환수함
  - 학생으로서 그 본분에 위배되는 행위를 행하였을 경우
  - 타학생의 명의로 장학금을 양도받은 사실이 발견되었을 경우
  - 해당학기 등록금을 초과하여 교내 장학금을 이중수혜 받은 경우(중복수혜 허용의 경우는 제외)
  - 장학금 신청 시 성적을 허위로 기재하여 신청하는 경우
  - 장학금 수혜 후 휴학, 자퇴 또는 제적의 경우
  - 연구조교장학금은 직전학기 성적이 "F학점(NP포함)" 또는 3.50 미만인 경우, 그 외 장학금은 직전학기 성적에 "F학점(NP포함)"이 있는 경우 다음 학기에는 장학금을 지급하지 않으며, 지급기간 내 기준 성적 이상 취득 시에만 해당 장학금 지급
  - 각종 장학금 제도에 의거 수혜 받은 학생 신분이 변경된 경우
  - 지도교수의 전직, 사직, 퇴직 시 학생에게는 장학금 지급을 정지하는 것을 원칙으로 하되 특별한 경우 대학원 운영위원회에서 심의 결정함

4. 자격시험

가. 어학시험

- **시험과목** : 영어(석사, 박사과정 모두 100점 만점, 70점 이상 합격)
- **시험시기** : 매 학기 초
- **응시자격** : 정규등록 또는 연구등록이 되어 있는 자(1학기부터 응시 가능)
- **재응시** : 불합격 시 재응시 가능(횟수 제한 없음)
- **시험면제(영어)**
  - 어학시험 시행일로부터 최근 2년 이내 TOEIC 700점 이상 또는 iBT TOEFL 61점 이상,

TEPS 602점 이상, New TEPS 327점, IELTS 6.0 이상, TOPIK 5급 이상을 취득한 학생

※ 면제 신청서(소정양식)는 응시원서 접수기간에 대학원 교학팀(화도관 207호)에 제출

※ 외국인 학생은 한국어시험 및 영어시험 중 한 과목을 선택 응시하여야 하며, 시험면제는 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상 취득하거나, 위 시험 면제 해당자에 한하여 면제 가능

나. 종합시험

• **시험과목** : 전공과목 가운데 학과에서 정하고, 학생은 그 중 선택

- 석사과정 : 3과목(과목당 100점 만점, 60점 이상 합격)
- 박사과정/석·박통합과정 : 4과목(과목당 100점 만점, 60점 이상 합격)

• **응시자격**

과정	구분	응 시 자 격
석사 과정	필기 시험	■ 현재 등록(연구등록 또는 정규등록)을 필하고 ■ 2학기 이상 이수하고 응시학기 현재 20학점 이상 취득하였거나, 취득 가능한 자
박사/ 석·박 통합과정	필기 시험	■ 현재 등록(연구등록 또는 정규등록)을 필하고 ■ 2학기(석·박통합과정 4학기) 이상 이수하고 응시학기 현재 56학점 (석·박통합과정 52학점) 이상 취득하였거나, 취득 가능한 자
	구술 시험	■ 필기시험 전과목 합격자

• **응시시기** : 매 학기

• **재응시** : 불합격 시 재응시 가능(횟수 제한 없음)

- 1과목 불합격 시 그 과목에 한하여 재응시
- 2과목 이상 불합격 시 전과목(석사 3과목, 박사 4과목)에 재응시

5. 수료

• **석사과정**

- 필수과목을 포함하여 24학점 이상(학석사연계과목 인정이수학점 포함) 단, 본인의 석사과정 전공이 학사과정의 전공과 다를 경우 소속 학과에서 지정하는 본 대학 학사과정 개설과목(이하 “지정과목”이라 한다)을 학위청구 시까지 이수하여야 함
- 지정과목 이수학점은 수료학점에 산입하지 않으며, 이수하지 않을 경우에는 학위청구논문 제출 불가

• **박사과정**

- 필수과목 및 석사인정학점을 포함하여 60학점 이상 이수하여야 하며, 박사과정은 석사과정에서 취득한 학점을 소정의 심사를 거쳐 최대 30학점까지 인정받아 수료학점에 산입함(단, 특수대학원 졸업자는 최대 24학점까지 인정)

• **석·박통합과정**

- 필수과목을 포함하여 60학점 이상(학석사연계과목 인정이수학점 포함) 단, 본인의 석사과정 전공이 학사과정의 전공과 다를 경우 소속 학과에서 지정하는 본 대학 학사과정 개설과목(이하 “지정과목”이라 함)을 학위청구 시까지 이수하여야 함
- 지정과목 이수학점은 수료학점에 산입하지 않으며, 이수하지 않을 경우 학위청구논문 제출 불가
- 석·박통합과정 중 중도에 포기하는 자로서 석사학위의 수여기준을 충족하면 석사과정을 적용

• **학업성적 총 평점평균 3.0**(B0) 이상이어야 수료할 수 있음

6. 석·박통합과정 조기수료

• 석·박통합과정의 수업연한은 8학기 이상으로 하며, 2학기 이내에서 수업연한을 단축(조기수료)할 수 있음

• 신청기간 : 매 학기 초 일정 기간(기간 엄수)

• 신청자격 : 6개 학기 이상 이수(예정)하고, 석·박통합과정에 필요한 60학점을 취득한 자로서 총 평점평균이 3.50 이상인 자

• 제출서류 : 조기수료 신청서, 성적증명서, 학과회의록

• 신청절차 : 수업연한 단축 희망자는 조기수료 희망학기 개강 후 수업일수 1/4선 이내에 수업연한 단축(조기수료) 희망신청서를 작성, F학점을 포함한 성적표를 첨부하여 소속 학과교수회의를 통해 의결하여 대학원 교학팀에 신청서 제출 및 대학원장의 승인을 받아야 함

• 신청대상 제외자 : 학사경고자 및 징계자, 편입학 및 재입학자

7. 학적

가. 휴학

• 휴학의 종류

구분	일반휴학(연기)	임신, 출산, 육아, 창업 휴학	군입휴학(연기)
휴학 기간	1회 최대 2학기	최대 2년	병역법에 의한 의무복무기간
휴학 횟수 및 최대기간	총4개 학기 가능	-	1회
신청 기간	개강 전 소정기간 (반드시 준수)	-	-
제출 서류	휴학원서 (대학원 홈페이지 자료실)	휴학원서 및 증빙서류 (임신확인서, 진단서, 가족관계증명서, 사업자등록증, 법인등기부등본 등)	- 휴학원서 (대학원 홈페이지 자료실) - 입영통지서 사본

- 개강 전 정해진 기간 내에 휴학신청서를 작성한 후 지도교수, 주임교수의 확인을 받아 대학원 교학팀 제출
- 일반휴학기간은 학기를 단위로 하며 한번에 2개 학기를 초과할 수 없고, 통산 4개 학기를 초과할 수 없음(군복무로 인한 휴학기간은 제외)
- **신입생은 군입대, 질병(국공립병원 진단서 4주 이상) 사유 외의 휴학은 불허**
- 일반휴학 중에 군입대자는 반드시 입영통지서 사본을 첨부하여 군입휴학연기를 신청하여야 함
- 휴학기간 만료 후 복학예정학기에 반드시 복학을 하여야 하며, 미복학시 「휴학만료제적」 처리됨
- 휴학 중에도 주소변경이 있는 경우에는 학교 홈페이지에서 본인이 신상 주소 변경을 하여 불이익이 없도록 유의

나. 복학

- 개강 전 정해진 기간 내에 복학신청서를 작성한 후 지도교수, 주임교수의 확인을 받아 대학원 교학팀 제출
- 신청서류
  - 일반휴학 후 복학 : 복학신청서
  - 군입휴학 후 복학 : 복학신청서, 전역증 사본 또는 병적사항 기재된 주민등록초본 (원본)

다. 자퇴

- 제출기간 : 상시
- 제출방법 : 자퇴원서(대학원 홈페이지 자료실) 작성 후 지도교수, 주임교수 확인을 받아 대학원 교학팀 제출

- 등록금 반환

자퇴원서 제출 시점	반환금
개강일 이전	등록금 전액 반환
학기개시일 30일 경과 전	수업료의 5/6 반환
학기개시일 30일 경과한 날부터 60일 경과 전	수업료의 2/3 반환
학기개시일 60일 경과한 날부터 90일 경과 전	수업료의 1/2 반환
학기개시일 90일 경과한 날부터	반환금 없음

라. 제적

- 다음의 각 호에 해당하는 학생은 제적한다
  - 납입금을 소정기일 내에 납입하지 아니한 자(미등록)
  - 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자(미복학)
  - 재학연한 내에 수료학점을 이수하지 못한 자(미수료)
  - 학업성취능력이 열등하다고 인정된 자(성적불량)
  - 징계에 의하여 제적처분을 받은 자(징계)

마. 재입학

- 신청기간 :매 학기 시작 2개월 전 ~ 개강 전
- 제출서류 : 재입학원서, 성적증명서, 사유서
- 재입학원서 작성 후 학과추천 및 주임교수 확인을 받아 대학원 교학팀 제출
- 재입학 제한 대상
  - 재학연한 내에 수료학점을 이수하지 못한 자(미수료)
  - 징계에 의하여 제적처분을 받은 자(징계)
  - 제적된 학기로부터 학칙 제33조의 논문제출시한에서 학칙 제7조의 재학연한을 뺀 기간이 경과된 자
- 학위논문제출기한 초과연구생 재입학 제도
  - 신청자격 : 일반대학원 수료 후 학위논문 제출기한을 초과한 연구생
  - 신청허가횟수 : 1회에 한함
  - 학위취득기회 : 1회에 한하여 3년 이내
  - 학위취득 조건

구분	석사	박사/석·박통합과정	비고
수강신청	6학점 이상	9학점 이상	수료학점에 미포함
등록	1개 학기	2개 학기 이상	입학금 및 등록금납부

바. 석·박통합과정 진입제도

- 석사과정 중 석·박통합과정으로 진입을 원하는 자는 심사를 거쳐 선발
- 신청기간 : 매 학기 초 일정 기간(기간 엄수)

• 제출대상 : 석사과정 2학기를 이수하고 12학점 이상 이수한 자는 석·박통합과정 3학기로, 석사과정 3학기를 이수하고 18학점 이상 이수한 자는 석·박통합과정 4학기로 진입 가능

• 석·박통합과정 진입전형 선발은 박사 입학정원에 결원이 있는 경우에 허가할 수 있으므로 대학원운영위원회를 거쳐 선발함

사. 석·박통합과정 중도포기

• 석·박통합과정 중도에 퇴학하는 자로서 석사학위의 수여기준을 충족하는 자에 대하여는 석사학위를 수여할 수 있음

• 신청기간 : 매 학기 초 일정 기간(기간 엄수)

• 제출대상 : 당해학기 현재 석·박통합과정 4~7학기

• 제출서류 : 중도포기 신청서, 성적증명서, 학과회의록

아. 지도교수 변경

• 대학원 홈페이지 자료실에서 지도교수변경신청서를 작성해 전 지도교수, 변경하고자 하는 지도교수, 주임교수의 확인을 받아 대학원 교학팀에 제출

자. 전과(학과변경)

• 제출기간 및 횟수 : 학과변경은 3학기 개강 전 1회에 한함

• 제출자격 : 동일계열 내에서 가능하며, 특별한 사유 발생 시 필요한 범위 내에서 예외를 인정

• 신청 및 처리 절차

학과변경 신청서 작성 → 지도교수 확인 → 변경 전/후 학과 주임교수 확인 → 대학원 교학팀 제출 → 대학원운영위원회 심의 → 학교 허가

• 전과학생의 학점인정 : 전과학생이 전적학과에서 이수한 학점은 전과 후 해당학과의 심의를 거쳐 편입학 인정학점과 동일한 기준을 적용

8. 학위논문

가. 논문제출자격

(1) 석사학위과정

■ 필수과목(논문특별연구세미나 과목 2, 3, 4학기 포함)을 포함하여 24학점(학부연계과목 이수학점 포함) 이상 취득한 자 또는 취득이 가능한 자로 총 평점평균 3.0 이상인 자

■ 1종의 외국어 시험에 합격한 자

■ 석사학위 종합시험에 합격한 자

■ 4학기 이상 정규등록하거나 1개 학기 이상 연구등록한 자

■ 입학일로부터 9년 이내에 학위논문 본 심사 완료 예정자(단, 휴학기간은 제외)

■ 학칙 제15조 제1항에 의하여 타전공(또는 유사전공) 입학자에게 부과한 지정과목을 모두 이수한 자 또는 이수예정자

■ 우수논문지원금 수혜 학생은 연구논문게재 의무조건을 완료한 자

■ 학·석사연계과정으로 입학한 석사과정의 경우 필수과목(논문특별연구세미나 과목 1,2,3학기 포함)을 포함하여 24학점(학부연계과목 이수학점 포함)이상 취득한 자

※2018학년도 1학기 이후 입학한 석사과정 정원외 외국인 학생 중 신청자에 한해 졸업논문을 작성하지 않고, 6학점 추가이수로 학위를 취득할 수 있음

(2) 박사학위과정

■ 필수과목(논문특별연구세미나 과목 2, 3, 4학기 포함)을 포함하여 60학점(석사과정인정학점 포함) 이상 취득한 자 또는 취득이 가능한 자로 총 평점평균이 3.0 이상인 자

■ 제1외국어(일반영어 및 전공영어) 시험에 합격한 자

■ 박사학위 종합시험에 합격한 자

■ 4학기 이상 정규등록하고, 2개 학기이상 연구등록한 자

■ 입학일로부터 15년 이내에 학위논문 본 심사 완료 예정자(단, 휴학기간은 제외)

■ 우수논문지원금 수혜 학생은 연구논문게재 의무조건을 완료한 자

(3) 석·박사통합과정

■ 필수과목(논문특별연구세미나 과목 2, 3, 4, 5, 6학기 포함)을 포함하여 60학점(학부 연계과목 이수학점 포함) 이상 취득한 자 또는 취득이 가능한 자로 총 평점평균이 3.0 이상인 자(단, 석·박사통합과정 중 중도에 퇴학하는 자로서 석사학위의 수여기준을 충족하면 석사과정을 적용)

■ 제1외국어(일반영어 및 전공영어) 시험에 합격한 자

■ 박사학위 종합시험에 합격한 자

■ 8학기(조기수료 6학기)이상 정규등록하고, 2개 학기이상 연구등록한 자

■ 입학일로부터 15년 이내에 학위논문 본 심사 완료 예정자(단, 휴학기간은 제외)

■ 학칙 제15조 제1항에 의하여 타전공(또는 유사전공) 입학자에게 부과한 지정과목을 모두 이수한 자 또는 이수예정자

■ 우수논문지원금 수혜 학생은 연구논문게재 의무조건을 완료한 자

나. 학위논문 심사청구

논문제출 자격을 모두 갖추고, 해당 학과에서 매학기 실시하는 공개발표를 통과한 다음, 대학원장이 공고하는 바에 따라 소정서류를 구비하여 학위논문심사를 청구함

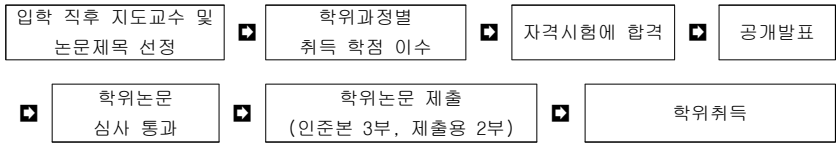
• 단, **박사학위과정은 심사 청구일로부터 최근 5년 이내의 학위논문의 부논문 연구실적이 100% 이상** 있어야 논문심사를 청구할 수 있음(**단, 박사과정 입학 후 발표한 연구실적만 인정**)

• 부논문 연구실적 : 1인 단독연구 - 100%, 2인 공동연구 - 70%, 3인 이상 공동연구 - 50%

지도교수를 포함한 공동연구일 경우, 등재(후보)지 이상인 경우에는 저자수에서 제외하고 산정

- 부논문의 인정범위와 비중 : 한국연구재단등재(후보)지 이상으로 100%이상 (학과의 특성에 따른 세부사항은 학과 내규에 따름)
- 박사학위청구논문의 경우 학위논문 부논문 제출자의 소속을 광운대학교로 명기

다. 학위논문 취득절차



라. 박사학위 논문 공표

- 박사학위 논문 공표자는 '고등교육법'에 의거 박사학위를 받은 후 1년 이내에 학위를 받은 것에 대한 공표를 반드시 해야함
- 공표방법 : 단행본 발간, 학회지 게재, 정기간행물 게재, 국제학술지 게재, 학술세미나 발표 등

마. 대학원 논문 작성요령 및 양식

(1) 서식, 용지 및 제본

- 학위논문은 국문 또는 영문횡서로 작성
- 논문판종 : 4·6배판(18.5× 25.5cm)으로 지질은 70파운드 이상 모조지를 사용
- 용지의 상하 2.0cm 좌우 2.0cm씩 여백을 남김
- 인쇄방식 : 단면 또는 양면 인쇄하되, 서체는 신명조체의 검은 색으로 함
- 표지색깔 : **석사학위 논문의 표지는 감(紺)색**, **박사학위 논문은 흑(黑)색**으로 클로스양장 제본, 장식은 하드바운드(Hard Bound, 헝겊)
- 표지인쇄방식 : 신명조체 2호 활자로 하고, 금박으로 인쇄함. 단, 필요하다고 생각할 때는 논문 제목 밑에 부제목(Sub-Title)을 붙여도 무방
- 겉표지 내면은 백색이지(裏紙)를 붙이고, 한 장의 백색 모조지(120파운드)를 두고 속표지를 넣음

(2) 논문기재순서 및 방법

(가) 서두

- 겉표지
- 속표지
- 논문인준서
- 감사의 말(있을 경우)
- 논문요지(국문과 영문 순으로 각기 약 300단어 내외로 작성)
- 차 례(**※ 논문 제출 시 매우 중요하게 확인하는 부분임**)

㉮ 본문차례 : 본문차례는 3단계(장, 절, 항) 기법을 쓰고 더 세분화 할 필요가 있

을 때에는 1. 가. (1). (가). ①. ㉮로 써나감. 그러나 장, 절, 항을 로마 대수자로 인용하고 그 다음은 예1과 같이 세분화함

※ 예1. 장, 절, 항, 1, 가, (1), (가), ①, ㉮
: : :

※ 예2. Ⅰ Ⅱ Ⅲ

㉯ 그림 차례 : 1, 2, 3, ...

※ 예1. 그림 차례 페이지
그림1. 열자격 전류 ····· 2
그림2. 유전체의 전도전류 ····· 15

㉰ 사진 차례 : 1, 2, 3, ...

※ 예1. 사진 차례 페이지
사진1. 실험장치 ····· 20
사진2. 제작한 변환기 ····· 32

㉱ 표 차례 : 1, 2, 3, ...

※ 예1. 표 차례 페이지
표1. 고분자 유전율 ····· 13
표2. 애자의 특성비교 ····· 23

(나) 본문

- 자연계 : 서론, 관계이론(국외선행연구, 국내선행연구), 실험재료, 실험 방법 및 장치, 실험결과, 결론, 고찰
- 사회계 : 서론, 본론, 결론

(다) 그림과 사진 및 표의 표제 표기방법

- 자연계

㉮ 그림과 사진의 제목은 그림의 하단에 명시하고 한글로 제목을 붙인 후 그 하단에 영문 제목을 부기 함

※ 예 : 그림1. 실험장치
Fig1. Experimental Device

㉯ 표의 표제는 상단에 명기하되 한글로 표제를 표기한 후 그 하단에 영문으로 표제를 부기 함

※ 예 : 표1. 고분자의 유전율
Table1. Dielectric Constant of Polymer

- 사회계

도표의 상단에 국문 제목을 표기하고 국문 제목 밑에 외국어 제목을 붙임

※ 예 : 표1 : 연령별 반응
Table1. Responses by Agegroups

(라) 각주 및 참고 문헌의 기재법

- 각주

㉮ 각주는 그 페이지 하단에 선을 긋고 그 밑에 기재함을 원칙으로 함

㉯ 각주에서 상게서(上揭書)는 인용면 만을, 전게서(前揭書)는 필자와 인용면을

표기하여야 함

※ 예1.국문 각주 및 상게서

· 문홍주, 한국헌법(서울 : 법문사, 1965), p.129.

· 상게서 p.132.

※ 예2. 구문 각주 및 상게서

·Wilbur L Cross, The History of Henry Fieding(2nd. ed. : New Haven : Yale University Press, 1918), p.49.

· Ibid, p.55.

※ 예3. 국문 각주 및 전게서

· 이병훈, 국사대관, 신수관(서울 : 보문각, 1957), p.124

· 이병훈, 전게서, pp. 156~160.

※ 예4. 구문 각주 및 전게서

· Leonard Bloomfield Language(New York : Henry Holt and Co. 1933), p. 81.

· Bloomfield, op.cit., p.101.

■ 참고문헌

㉮ 참고문헌의 서두에 기재해야 할 외국인 명은 인문 사회계는 성을 앞에 이름을 뒤에, 자연계는 그 반대로 기재하여야 함

㉯ 각주가 있는 논문의 참고문헌은 인용한 면의 기재를 생략함

■ 기재법

㉮ 자연계

· 단행본인 경우: 필자, 책명, 출판사, 소재지, 참고면, 발행연도

※ 예1. 1] 김동일, "세계평화", 평범출판, 서울, p.15, 1980.

2] S.P.Winter, "Pulp and oil", Mcgraw Hill, N.Y. p.251, 1975.

· 정기간행물인 경우: 필자, 제목(제목 표시는 " "안에 써넣는다) 잡지이름, 권수, 면수, 발간연도

※ 예2. 1] 田申雄男, "대기오염", 일본화학회지, 7, pp.25~40, 1975.

2] R.G.Callager, "Tree encoding for symetric sources with a distortion measure" I.E.E.E. Trans. Inform, Theory Vol. IT-20, pp.66~76, Jan. 1974.

㉯ 사회계

· 단행본인 경우: 필자, 책명, 소재지, 출판사, 발행연도

※ 예3. 1] 권영찬, 기획론, 서울 : 범문사, 1967.

2] Merton, Robert K. Social Theory and Social Structure. New York : Free Press, 1968.

· 정기간행물인 경우: 필자, 제목, 잡지이름, 권 호수, 출판사, 발행년도, 인용면

※ 예4. 1] 김준엽, 중국공산당사, 사상문고, 제1권, 서울 : 사상계사, 1961.pp.125~130.

2] Banfield, Edward C. "Corruption as a Featrue of Governmental Organization." Journal of Law & Economy,

Vol. XVII(December, 1975), pp.587~615.

· 각주 또는 참고 문헌의 번호를 본문에 표시하고자 할 때는 7호 활자로 해당 본문의 우측상단에 반 괄호를 명한다

※ 예 : ..... 큰 비중을 차지하고 있음

바. 학위청구 논문 심사 후 제출 서류

제출서류	석사	박사/석·박통합	유의사항
학위청구논문심사 종합판정표	○	○	
연구윤리서약서 (영문, 국문 중 택1)	○	○	
학위논문 5부 (인준본 3부, 제출용 2부)	○	○	인준본의 경우 심사위원 도장 또는 사인이 되어있어야 하며 칼라복사본 안됨
CD1매	○	○	완결논문 1편이 CD1장에 담겨야 함
위임동의서	○	○	
이력서	○	○	최종학교 정보, 휴대폰번호, 이메일 주소, 취업(예정)사항 등 필요
학위논문연구계획서 변경원	변경시 제출	변경시 제출	대소문자 1개, 마침표나 쉼표, 따옴표 하나라도 바뀐 경우 변경에 해당
논문공표예정계획서	-	○	박사학위를 받은 후 1년 이내에 학위를 받은 것에 대한 공표를 반드시 해야함은 '고등교육법'에 정해져 있음
논문표절예방시스템 Copykiller 검사결과 확인서	○	○	
국내 신규 석사학위취득자 조사표	○	-	
국내 신규 박사학위취득자 조사표	-	○	

9. 기타

가. 학사업무 안내 및 제양식 관련사항

- 대학원 홈페이지(http://grd.kw.ac.kr) 공지사항, 각 학과 게시판 공고 (수시 확인 요함)

- 대학원 제출서류 양식은 대학원 홈페이지(http://grd.kw.ac.kr) ▶ 학사안내 ▶ 자료실에 모두 등재되어 있으므로, 각 시기별로 일정을 확인한 뒤 양식에 맞추어 제출하면 됨

나. 기타 학사 문의처

대학원 교학팀(Tel : 940-5082~3, Fax : 918-5683)

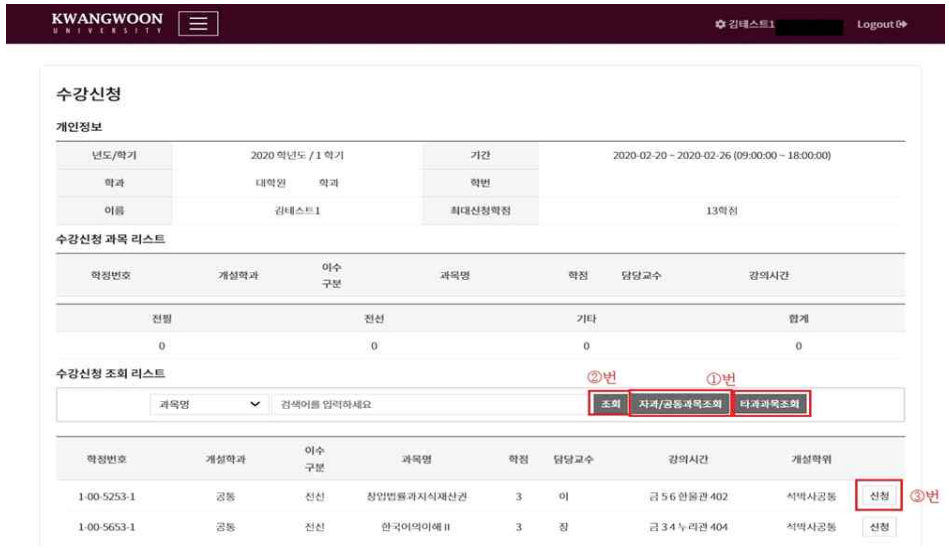
III 대학원 웹 수강신청 사용자 설명서

홈페이지 접속 및 KLAS 종합정보서비스 로그인 후

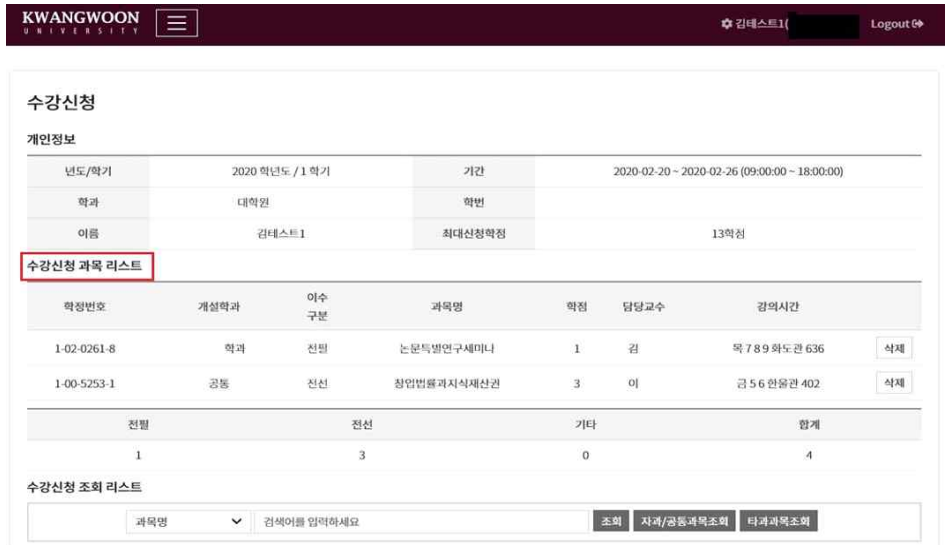
1. 화면 좌측 대학생활 수강관리에서 수강신청 클릭

2. 수강신청을 위하여 KLAS 종합정보서비스 로그인 비밀번호 다시 한번 입력

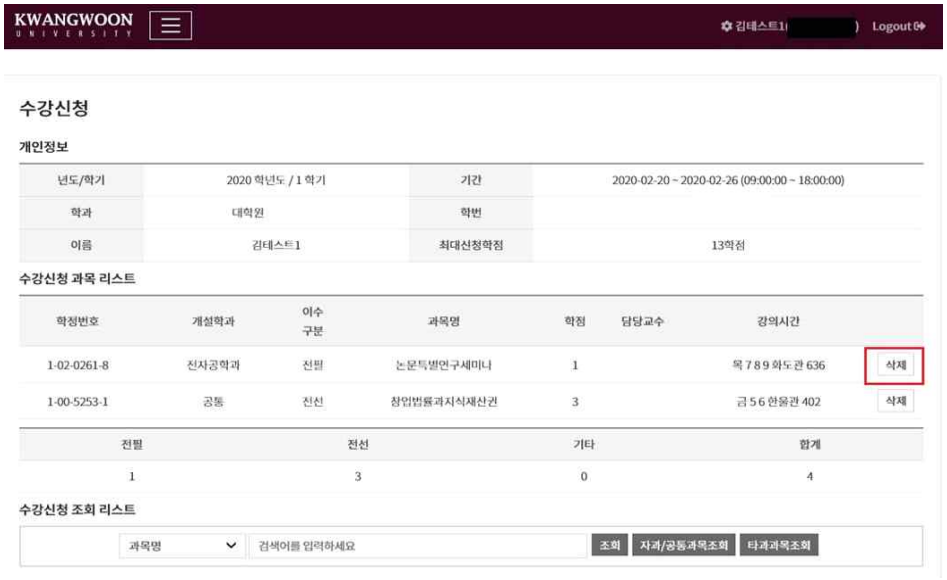
3. 수강신청 화면 수강신청 조회 리스트에서 ① '자과(본인학과)/공통과목조회' 또는 '타과과목조회' 선택 후 ② 조회 클릭 수 수강신청하고자 하는 과목을 찾아서 ③ '신청'을 클릭하면 수강신청



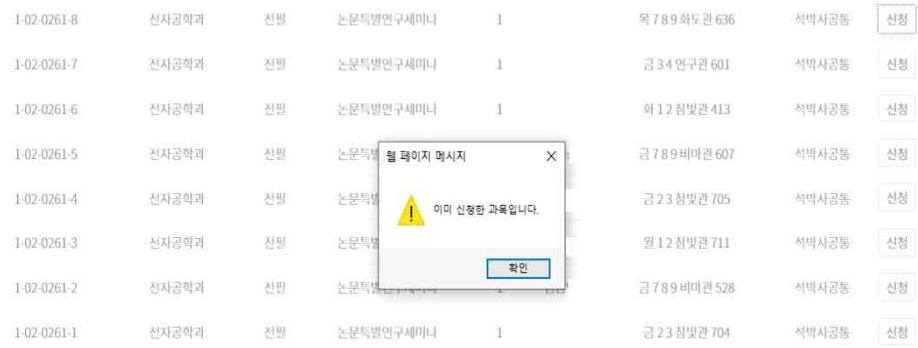
4. 수강신청한 과목은 '수강신청 과목 리스트'에서 확인



5. 수강신청 과목 삭제를 원하는 경우 수강신청 과목 리스트에서 해당 과목 '삭제'클릭



6. 동일교과목 수강신청시 수강신청 불가 화면



2020학년도 2학기 학과별 시간표

광 운 대 학 교 대 학 원

(Tel : 940-5082~3, http://grd.kw.ac.kr)

대학원 수업시간 편성표

주간(1교시 75분제, 15분 휴식)		야간(1교시 50분제, 10분 휴식)	
1교시	09:00 ~ 10:15	7교시	18:00 ~ 18:50
2교시	10:30 ~ 11:45	8교시	19:00 ~ 19:50
3교시	12:00 ~ 13:15	9교시	20:00 ~ 20:50
4교시	13:30 ~ 14:45	10교시	21:00 ~ 21:50
5교시	15:00 ~ 16:15	11교시	22:00 ~ 22:50
6교시	16:30 ~ 17:45		

※ 시간표는 각 학과의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.