국립소방연구원 공고 제2020-03호

국립소방연구원 공무직(행정사무원) 채용 공고

소방청 소속 **국립소방연구원**에서 근무할 **공무직(행정사무원)**을 아래와 같이 공개 모집하오니 성실하고 능력 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 3월 24일

국립소방연구원장

1. 채용예정 인원 및 시험일정

가. 채용인원 : 1명(행정사무원)

채용유형	채용분야	직급	인원	담당 예정 업무
공무직	행정직	행정사무원	1명	▸ 행정사무보조 및 비서 업무 등

나. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 * 합격자발표	인성검사	면접시험	최종합격자 발표
'20.3.24.(화) ~4.10.(금)	'20.4.6.(월) ~4.10.(금)	'20.4.21.(화) *발표: 4.23.(목)	'20.4.24.(금) ~4.27(월)	'20.5.4.(월)	'20.5.15.(금)
연구원, 소방청, 나라일터 워크넷 등	국립소방연구원 연구기획지원과	국립소방연구원	국립소방연구원 (응시자별 개별검사)	국립소방연구원	연구원, 소방청, 나라일터 워크넷 등

1) 근무예정일 : '20년 5월 중(사정에 따라 변동가능)

2) 소방청(http://www.nfsa.go.kr) 및 나라일터(https://www.gojobs.go.kr) 누리집 게시

3) 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 될 수 있음

2. 응시자격(모두 충족) 및 우대요건

가. 응시자격

○ 국 적 : 대한민국 국적 소지자(외국인 또는 이중국적자가 아닌 사람)

○ 연 령 : 18세 이상(2002.12.31. 이전 출생자)

※ 최종시험(면접) 예정일 현재 공무직 정년(만 60세)에 해당하지 않는 사람

○ 병 역 : 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

○ 기 타 : 「국가공무원법」 제33조의 결격사유, 「소방청 소속 무기계약 및 기간제근로자 등 운영규정」 제12조의 채용결격사유, 「국립소방연구원 공무직 등에 관한 운영규정」 제10조의 채용결격사유에 해당되지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 사람

<결격사유>

ㅇ 피성년후견인 또는 피한정후견인

ㅇ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

ㅇ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

ㅇ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

ㅇ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

ㅇ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

ㅇ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

ㅇ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

ㅇ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

ㅇ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

ㅇ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대요건

○ 공공기관 근무경력자 및 비서 근무경력자

○ 직무관련 자격증 보유자

- 비서 2급 이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서 2급 이상, 정보처리산업기사 이상, 사무자동화산업기사 이상

○ 관련전공 학위 소지자

- 정치학, 행정학, 비서학 등

다. 가점

○ 취업지원대상자·의사상자 : 선발예정인원의 10~30%, 만점의 3~10% 가점 부여

※ 해당기관에서 발급한 취업지원대상자·의사상자 증명서 발급이 가능한 자

3. 근무조건

○ 근로기간 : 채용일부터 무기계약

※ 다만, 「소방청 공무직 등에 관한 운영규정」 제14조(채용의 해지) 및 「국립소방연구원 공무직 등에 관한 운영규정」 제13조(근로계약의 해지)의 각 호에 해당하는 경우 근로계약을 해지하거나 재계약 하지 않을 수 있음.

○ 근무형태 : 상시근무(09:00~18:00, 8시간)

○ 보　　수 : 소방청 공무직 보수지급 기준에 의함

- 기본급 : 1,801천원(세액공제 전 / 2020년 기준)

※ 정액급식비, 시간외수당, 명절휴가비, 퇴직금, 4대보험 등 별도지급

○ 근 무 처 : 충남 아산시 송악면 송악로 376, 국립소방연구원

4. 시험방법 및 일정

가. 시험방법

○ **서류전형(제1차)**

- 응시자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사

- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 서류전형기준에 따라 선발예정인원의 5배수를 합격자로 결정

※ 서류전형 심사기준(적극적) : 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건(경력, 자격증, 학위 등), 가점 등

○ **면접시험(제2차)**

- 서류전형 합격자를 대상으로 심층 개별면접(약 20분 이내)을 통하여 합격자 결정

- 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 평가, 다음 각 호의 모든 평정요소를 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

< 면접시험 평정요소 >

① 국가기관 근무자로서의 정신자세　② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성　④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성
※ 인성검사 결과는 면접시험 참고자료로 활용

- 불합격 기준*에 해당되지 아니한 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 최종 합격자** 결정

* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 "하"로 평정하였을 때

** 최종 합격자 : "상"의 개수가 많은 경우 1순위이고, "상"의 개수가 동일한 경우에는 "중"의 개수가 많은 경우 1순위임

- 최종합격 예정자의 근로계약 체결포기, 합격취소, 결격사유 발생 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

※ 면접관련 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공지 예정

나. 시험일정

○ 1차(서류전형) : ’20. 4. 21.(화) ※ 발표 : 4. 23.(목)

○ 2차(면접시험) : ’20. 5. 4.(월)

○ 최종 합격자 발표 : ’20. 5. 15.(금) ※ 근무예정일 : ’20년 5월 중(변동가능)

※ 최종합격 예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : ’20. 4. 6.(월) ~ 4. 10.(금)

나. 접 수 처 : 국립소방연구원 연구기획지원과

※ 충청남도 아산시 송악면 송악로 376(우편번호 31555)
국립소방연구원 연구기획지원과 채용 담당자(☏ 041-559-0517)

- 접수방법 : 접수기간 내에 접수처 방문 제출 또는 등기우편으로 제출

※ 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00 내에만 접수가능, 우편접수는 원서접수 마감일 소인분까지 유효로 인정

※ 우편접수 시 응시표는 교부하지 않으며, 서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 배부

※ 우편접수 시 봉투 겉면에 응시원서 서류표시 필
예시) 공무직(행정사무원 분야) 지원 서류

다. 제출서류

○ 응시원서(별지 1호 서식) 1부

○ 이력서(별지 2호 서식) 1부

○ 자기소개서(별지 3호 서식) 1부

○ 직무수행계획서(별지 4호 서식) 1부

○ 주민등록초본 1부(병역사항이 기재된 것, 남자에 한함)

○ 채용관련분야 경력증명서 또는 자격증 사본 각 1부

○ 관련학과 최종학력증명서 1부

○ 취업지원대상자 · 의사상자 증명서 1부(해당자에 한함)

○ 개인정보수집 · 이용 동의서(별지 5호 서식)

9. 유의사항

○ 응시원서 등 소명서류(응시원서에 기재한 경력.학위.자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하며, 향후 응시에 제한을 받을 수 있습니다.

○ 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 계약을 취소할 수 있습니다.

○ 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.

○ 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 최종합격자에 대해서는 신원조회, 신원조사, 채용신체검사 등을 마친 후 채용결격사유가 없는 경우에 계약

○ 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.

○ 최종합격자가 계약포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차 순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

○ 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업증명서)는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.

○ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

○ 응시자격 확인을 위해 면접시험 응시자는 신분증*을 소지하여야 하며, 미소지자는「개인정보 수집 및 이용 동의서」를 작성하여야 하며, 만약 동의하지 않을 경우 응시자 신분확인이 불가하여 당해 시험이 무효처리 됩니다.

* 주민등록증, 주민등록 발급신청 확인서, 운전면허증, 기간만료 전 여권만 인정

○ 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

○ 응시자가 접수한 응시원서 및 제출서류에 대한 사실여부를 관련 기관에 조회할 수 있습니다.

○ 원서접수 후 개명 또는 주민등록번호가 변경된 응시자는 주민등록초본 등 증빙서류를 첨부하여 국립소방연구원 연구기획지원과로 즉시 제출하여야 합니다.

○ 응시자는 면접시험시작 30분 전까지 시험장(시험을 실시하는 건물)에 입장하여야 하며(이후 입장 불가), 30분 전까지 시험장에 입장하지 않거나 등록을 하지 않은 경우에는 응시포기로 간주됩니다.

○ 근무(재직)증명서, 보험 가입기간, 소득금액증명 내역이 일치하지 않거나, 불확실한 경우 응시자에게 근로계약서, 급여 입금내역 등을 추가 소명자료를 요구할 수 있으며, 응시자는 3일 이내에 관련 증빙자료를 제출하여야 하고, 기간 내 제출하지 않는 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

◇ 시험운영관련 : 국립소방연구원 연구기획지원과 채용 담당자(☎ 041-559-0517)

<별지 제1호>

응 시 원 서

본인은 국립소방연구원 공무직(행정직) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020 년 월 일

국립소방연구원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
채용직급 (채용분야)	행정직 (행정사무원)		(한자)
생년월일	예시)1900. 00. 00	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 공무직 채용시험

※응시번호		채용직급 (채용분야)	행정직 (행정사무원)
성명	(한글)	(한자)	
2020년 월 일 국립소방연구원장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 국립소방연구원 연구기획지원과로 오시면 재교부 합니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. **「※응시번호」 : 기재하지 않음**
2. 채용직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급 표기(행정직)
   - (채용분야) : 응시하고자 하는 모집단위 분야 표기(행정사무원)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재

<별지 제2호>

이 력 서

성명	한 글		응 시 직 종	공무직(행정직)
			생년월일	. .
주 소				
전 화 번호		휴대폰)		자택 등)

	학위 취득(예정)일	전공분야	학위 종류
학력	0000년 00월 00일	00학	박사

	근무기관(부서명)	근 무 기 간	직위(급)	담 당 업 무
경력	00기업(00팀)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	대리	
	00상사(00과)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	과장	

	자격증 명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
자격증	00기술사	0000년 00월 00일	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020년 월 일

성 명 : (서명)

※ 칸이 부족할 경우에는 페이지를 늘려서 작성하여도 됩니다(**최대 2페이지 이내, 자필 또는 워드프로세서로 작성**)

<별지 제3호>

자기소개서

채용직급	채용분야	성명
공무직	행정직(행정사무원)	

◎ 자 기 소 개 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 지원동기, 성장과정, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동, 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성

※ 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
(휴면명조 13포인트)

<별지 제4호>

직무수행계획서

◎ 직무수행계획서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
※ 작성요령 - 특별한 양식은 없으며, 응시자가 자유롭게 기술 - 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성 (휴면명조 13포인트)

<별지 제5호>

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집 • 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), E-mail주소, 학력사항, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항(4대 보험 가입, 소득증명), 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항 등 ④ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 □ **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2020년 월 일

성명 : (인)

국립소방연구원장 귀하