한국대학교육협의회 신규직원 채용 공고

한국대학교육협의회(이하 “대교협”)는 대학 운영의 자주성을 높이고 공공성을 앙양하며, 대학 간 상호협력을 통한 대학교육의 발전을 도모하기 위해 1982년에 설립되어 전국 4년제 대학 200개를 회원으로 하는 대학 간 자율협의체입니다.
우리 대교협에서는 “한국 대학의 발전과 경쟁력 강화”의 비전을 함께 실현할 유능한 전문 인력을 다음과 같이 모집합니다.

▌모집분야

채용분야	수행업무	직종	직급	인원	계약기간
입학지원팀	• 대학입학정보박람회 운영 - 수시 및 정시 대학입학정보박람회 운영 - 박람회 운영위원회 및 준비위원회 관리 - 사업 예결산 관리	전문원	계약직	1명	~18.12.31
대입상담센터	• 통합 대입상담시스템 구축 • 통합 대입상담시스템 기능개선 및 추가개발 • 대입상담프로그램, 전화상담시스템 운영 전산장비 관리			1명	
대학정보공시센터	• 대학정보공시 지침서 개발 • 대학정보공시 지침 문의 및 응대 • 대학정보공시 자료집 발간 • 대학정보공시 홍보 업무			1명	
정보화표준팀	• 대입전형료 관리프로그램 기획 및 관련 행정 업무			1명	
정책연구팀	• 대학재정 관련 현황 조사 • 자료개발 지원 • 정책자료 정리, 부서지원 업무	연구원		1명	~19.5.31
연수개발팀	• 전문연수 개발 • 대학행정 실무기술 연수 개발 • 위탁/특별연수 개발 • 연수 연구 · 조사 · 개발 • 연수 진행 및 모니터링			1명	

※ 계약직원은 최대 2년 이내로 근무평정 결과에 따라 재임용이 가능하나, 사업 분야별로 명시된 계약기간 종료 이후 담당사업의 지속여부 및 재임용 심의에 대한 근무평정 결과에 따라 재임용이 가능함

▌지원자격 및 우대사항

■ 공통자격요건

◦ 국가공무원법 제33조의 결격 사유에 해당하지 않는 자 (필수)

◦ 남성 지원자의 경우 채용 공고일 현재 병역필 또는 면제자 (필수)

※ 국가유공자 및 장애인은 관계법령에 의거 우대

■ 계약직

분 야	지원자격 및 우대사항
입학지원팀 (전문원)	• 학력 : 전문학사학위 이상 소지자 • 한글, 엑셀, 파워포인트 등 능숙한 컴퓨터 활용 능력 우대
대입상담센터 (전문원)	• 학력 : 전문학사학위 이상 소지자 • 한글 및 오피스 등 컴퓨터 활용 능력 우수자 • 서버 및 네트워크, 정보 보안 장비 구축 및 운영 유경험자 우대 • 정보화 사업 관리 및 운영사업 관리 유경험자 우대 • 교육관련 유관기관 근무 경력자 우대 • 대학입학전형 자료분석 및 통계분석, 처리 유경험자 우대
대학정보공시센터 (전문원)	• 학력 : 전문학사학위 이상 소지자 필수 (전공 무관) • 한글, 엑셀, 파워포인트 등 능숙한 컴퓨터 활용 능력 필수 • 대학 또는 유관기관에서의 연구 · 행정 경력 우대 • 대외 업무 수행 경력 우대
정보화표준팀 (전문원)	• 학력 : 전문학사학위 이상 소지자 • 대학입학 행정 관련 유경험자 (또는 대학입학 관련 업무 유경험자) 우대 • 한글, 엑셀, 파워포인트 등 능숙한 컴퓨터 활용 능력 우대 • 대외 업무 수행 유경험자 우대
정책연구팀 (연구원)	• 학력 : 석사학위 이상 소지자 • 전공 : 고등교육, 교육행정 분야 • 통계 및 자료 분석 능력 보유 • 연구 및 자료개발 경험자 우대
연수개발팀 (연구원)	• 학력 : 석사학위 이상 소지자 (전공 무관) • 대학 '교수-학습센터' 연구원 근무 경력자 우대 • 대학 또는 교육기관에서 교육 · 연구 경력자 우대 • 연수프로그램 기획 · 개발 · 운영 경험자 우대 ※ 고등교육연수원 소재지 근무 가능자 (강원도 원주시 반곡동 호텔인터불고 원주 소재)

▌임용조건

■ 계약직

◦ 고용구분 : 계약직

※ 계약직원은 명시된 계약기간 종료 이후 개인의 근무평정 결과에 따라 최대 2년까지 재임용 가능하나, 사업 분야별로 명시된 계약기간 종료 이후 담당사업의 지속여부 및 개인의 재임용 심의에 대한 근무평정 결과에 따라 재임용이 가능함. 단 육아휴직 대체 계약직은 계약기간까지만 근무함.

■ 공통사항

◦ 4대 보험 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 적용
◦ 근무조건 : 주 5일 근무 (탄력근무제 시행)
◦ 휴　　가 : 월 1일 부여
◦ 근 무 지
　- 서울특별시 금천구 서부샛길 606 대성디폴리스 A동 22, 23층
◦ 근무시작일 : **2018년 6월 초**

▌전형방법

1차 서류심사 ➜ 2차 실무면접 ➜ 3차 건강검진

○ 1차 : 서류심사
○ 2차 : 실무면접 (1차 전형 합격자를 대상으로 하며, 개별 안내 예정)
○ 3차 : 건강검진 (2차 전형 합격자를 대상으로 하며, 개별 안내 예정)

▌제출서류

○ 응시원서 1부 (**컬러 사진 부착, 지원 분야 표기, 하단 서명 필수**) : **표준양식 사용(붙임)**
○ 자기소개서 1부 : **표준양식 사용(붙임)**
○ 개인정보 수집 동의서 1부 : **표준양식 사용(붙임)**

※ 각종 증빙서류는 최종 합격자에 한해 입사 당일 지참

▌지원 서류 제출

○ 접수기간 : 2018. 5. 25(금) 17:00 까지 **접수처 도착분에 한함 (지연 접수 불가)**
○ 제출방법 : 우편 또는 직접방문 (E-mail 접수 불가)
○ 접 수 처 : (우) 08504 서울특별시 금천구 서부샛길 606 (가산동, 대성디폴리스) A동 23층
한국대학교육협의회 경영홍보팀 인사담당자 앞

▌기타사항

ㅇ 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용 계획은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

ㅇ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

ㅇ 허위 사실을 기재하는 등의 경우 최종합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

ㅇ 제출 서류가 미비하거나 누락된 지원 서류는 1차 심사대상에서 제외합니다.

ㅇ 최종 합격자에 대하여 신원 조회를 실시할 수 있습니다.

ㅇ 전형 결과는 개별 통지합니다.

▌문의처

ㅇ 한국대학교육협의회 경영홍보팀 ➜ 문의처 : ☎ (02)6919-3823, ✉ jksworld@kcue.or.kr

한 국 대 학 교 육 협 의 회