

2027학년도 전기

대학원 신(편)입학 모집요강



광운대학교 대학원

(01897) 서울특별시 노원구 광운로 20 광운대학교 대학원 교학팀
문 의 처 : 02-940-5082~3
홈페이지 : <http://grad.kw.ac.kr>, <https://graden.kw.ac.kr/>

대학원 신(편)입학 전형 모집요강

1. 모집과정 및 인원

가. 일반학과 모집과정 및 인원

계 열	설 치 학 과	모집과정(명)		
		석사과정	박사과정	석·박통합과정
공학계	전자공학과	○	○	○
	전자통신공학과	○	○	○
	전기공학과	○	○	○
	전자재료공학과	○	○	○
	컴퓨터공학과	○	○	○
	화학공학과	○	○	○
	로봇학과	○	○	○
	환경공학과	○	○	○
	건축공학과	○	○	○
	전자융합공학과	○	○	○
	컴퓨터과학과	○	○	○
	건축학과	○	○	○
	인공지능융합학과	○	○	○
	반도체공학과	○	○	○
이학계	전자바이오물리학과	○	○	○
	화학과	○	○	○
	수학과	○	○	○
예체능계	스포츠융합과학과	○	-	-
인문사회계	경영학과	○	○	○
	국제통상학과	○	○	○
	행정학과	○	○	○
	법학과	○	○	○
	국어국문학과	○	○	○
	영어영문학과	○	○	○
	커뮤니케이션 전략디자인학과	○	○	○
	경영정보학과	○	○	○
	산업심리학과	○	○	○
	국제지역학과	○	○	○
	문화산업학과	○	○	○
소개	29개 학과			
학연산 협동과정	◇ 한국과학기술연구원 전자공학과, 전자통신공학과, 전자융합공학과, 컴퓨터공학과, 로봇학과, 전기공학과, 전자재료공학과	○	○	○
	◇ 한국인터넷진흥원 컴퓨터, 전자통신, 보호분야, 전자통신공학과, 컴퓨터공학과, 컴퓨터과학과	○	○	○
	◇ 한국전자기술연구원 전자, 정보통신(IT) 관련분야	○	○	○
	◇ 한국기초과학지원연구원 기초과학 및 응용공학의 전문분야	○	○	○
	◇ 한국에너지기술연구원 기초과학 및 응용공학의 전문분야	○	○	○
	전자공학과, 전자통신공학과, 전자융합공학과, 전기공학과, 화학공학과, 전자재료공학과, 로봇학과	○	○	○
	◇ 한국생산기술연구원			
소개	6개 기관			
학과간 협동과정	플라즈마바이오디스플레이학과	○	○	○
	도시계획부동산학과	○	○	○
	방위사업학과	○	○	○
	건설법무학과	-	○	-
	교육학과	-	○	-
	실감융합콘텐츠학과	○	○	○
	부동산법무학과	○	○	○
	융합기술경영학과	-	○	-
	공간정보융합학과(원격기반학과)	○	-	-
	국방시 로봇융합학과(계약학과)	○	○	-
	방산시 로봇융합학과(계약학과)	○	-	-
	시미디어솔루션학과(계약학과)	○	-	-
소개	12개 학과			

나. 정원외 외국인 모집과정 : 내국인 모집과정과 동일. 서류접수는 국제처 글로벌전략팀으로 접수
글로벌전략팀(화도관102호) TEL. (02)940-5016

다. 편입학(석사, 박사, 석박통합과정) : 각 학과 약간명

라. 원격기반 재직자 우대 석사과정이란?

필수 1과목을 제외한 나머지 과목 모두를 원격수업으로 진행하는 석사과정입니다.

학과명	공간정보융합학과
주관 학과	법학과
참여 학과	행정학과, 건축공학과
학과 개요	공간정보 관련 법과 제도 및 기능을 융합하여 교육함으로써 국내외에서 통용되는 공간정보전문인재를 육성함

※원격기반 학과 주요 특징

구분	내용
학위 과정	석사
수업 연한	2년(4학기)
수료 학점	24학점(필수과목 포함)
수업 방식	필수과목(논문특별연구세미나 과목 2,3,4학기 이수)을 제외한 나머지 과목 모두를 원격수업으로 진행
어학시험	면제
종합시험	필수
논문작성	<선택 가능> 가. 논문 선택 시 : 24학점 이상 취득 + 학위논문 작성 및 통과 나. 논문 미선택 시 : ①수료학점(24학점)에서 추가 6학점을 이수하고 학위논문을 면제 받을 수 있음 (30학점 취득) 단, 추가 6학점 또한 원격수업으로 진행함 ②논문 면제 신청서를 4학기 때 제출 [선행조건 : 종합시험 합격, 4학기 이수 시점 기준으로 30학점 이상(필수과목 포함) 취득 가능해야 함] ③4학기 이수 시점에 30학점을 미취득한 자(24~29학점을 취득한 자)는 반드시 학위 논문을 작성해야 학위취득이 가능함

※ 원격기반 학과의 경우

정원내 학생에 한하여 선발하며(정원외 학생 지원불가), 편입학 및 재입학으로 지원 불가 및
입학 후 일반대학원 타 학과로 학과 변경(전과)불가함.

2. 지원자격

가. 석사과정 및 석·박사통합과정 / 석사과정 및 석·박사통합과정(학과간협동과정)

- 1) 국내 · 외 대학에서 학사학위를 받은 자 또는 2027년 2월 학위취득예정자
- 2) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 3) 해당 기관의 추천을 받은 자(학 · 연 · 산 협동과정 및 위탁생)

나. 박사과정 / 박사과정(학과간협동과정)

- 1) 국내 · 외 대학에서 석사학위를 받은 자 또는 2027년 2월 학위취득예정자
- 2) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 3) 해당 기관의 추천을 받은 자(학 · 연 · 산 협동과정 및 위탁생)

다. 석사과정, 박사과정, 석·박사통합과정 **편입학**은 국내외 대학원에서 **1학기 이상** 이수하고, **6학점 이상 취득**한 자에 한한다. 단, **원적대학원과 동일 또는 유사학과에 한하여 지원할 수 있다.**
(본교내에서의 편입은 불허한다.)

3. 전형방법

가. 서류전형 및 구술고사

4. 선발기준

가. 일반기준

- 1) 결시자는 불합격 처리한다.
- 2) 지원자격이 미달된 자는 성적에 관계없이 불합격 처리한다.

나. 합격자 선발기준

- 1) 서류심사 및 구술고사 합격자중 총점순위에 따라 소정인원을 선발한다.
- 2) 학업수행 능력이 부족한 자는 모집인원에 관계없이 선발하지 않는다.

5. 전형일정

구 분	석사/박사/석·박사통합 과정	비 고
원 서 접 수	2026. 10. 6(화)~10. 16(금)	대학원 홈페이지 참고
서 류 제 출	2026. 10. 6(화)~10. 19(월)	대학원 교학팀(화도관 207호) 주말, 공휴일 휴무
전 형 일 시	2026. 10. 29(목)~10. 31(토)	전형일시장소 : 대학원 홈페이지 (http://grad.kw.ac.kr) 공고 ※개별통보하지 않으므로 홈페이지 확인 必
합격자발표	2026. 11. 24(화) 11:00	- 대학원 홈페이지 ※개별통보하지 않음
신입생 등록기간 (입학금 납부)	2026. 11. 24(화)~11. 27(금)	-합격자명의 납부 필수 -광운대학교 대표계좌 이체납부

※ 외국인 신(편)입학 전형은 내국인 모집일정과 동일. 외국인 입학지원서류는 대외국제처 국제교류팀(화도관 102호) 접수(☎02-940-5016)

6. 제출서류

가. 지원자 제출 서류

구분	필수 서류	내용	비고
석사/ 박사/ 석·박사 통합과정 지원자	학력조회동의서	해당 내용 작성 및 본인 서명 후 제출	파일 별첨
	졸업(예정)증명서	신입학 ▶ 석사과정 및 석·박사통합과정 1) 대학교 졸업(예정) 또는 학위수여(예정) 증명서 2) 대학교 성적증명서 (편입학 경력이 있는 경우 편입 전 대학 성적증명서 추가 제출)	원본 제출 (제출일로 부터 3개월 이내 발급) / 졸업예정자 의 경우 추후 졸업증명서 및 성적증명서 추가 제출 필수
	성적증명서	편입학 (징계처분으로 제적된 자는 지원 불가) ▶ 석사과정 및 석·박사통합과정 1) 학부 졸업증명서 및 성적증명서 2) 석사 또는 석·박사통합과정 재학증명서 및 성적증명서 3) (제적자/휴학자의 경우) 제적증명서/휴학증명서 ▶ 박사과정 1) 학부/석사 졸업증명서 및 성적증명서 2) 박사 재학증명서 및 성적증명서 3) (제적자/휴학자의 경우) 제적증명서/휴학증명서 (편입학 경력이 있는 경우 편입 전 대학 성적증명서 추가 제출)	
박사과정 지원자	연구실적조서	온라인 지원서 상에서 작성	대학원 출력

나. 외국대학(원) 출신자: 외국 대학교 또는 대학원의 성적증명서 및 졸업증명서

- 1) 공통 서류: 여권 사본 및 출입국사실확인서, 학력조회동의서 및 Consent Form for Academic Record Verification
- 2) 영어권 국가: 아포스티유 인증 또는 영사확인(영문 증명서의 경우 번역문 필수 첨부)
- 3) 영어권 이외의 국가: 아포스티유 인증(또는 영사확인 등) 및 졸업증명서, 성명증명서를 한글로 번역하여 공증받은 후 증명서 원본과 함께 제출
- 4) 중국대학 졸업자
 - 가) 아포스티유 인증 또는 중국 교육부 운영 학신망 (<https://www.chsi.com.cn/>)발행 학위인증서
 - 나) 졸업증명서, 성명증명서를 한글로 번역하여 공증받은 후 증명서 원본 제출

※ 해외 발급서류 관련 안내

해외에서 발급한 각종 공문서 및 공증 문서(재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서)가 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증 혹은 영사 확인을 요함.

아포스티유 협약이란 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

※ 외국대학교(원) 졸업자 또는 외국대학에서 국내대학으로 편입한 자의 제출서류

구분	제출서류	발급기관	비고
아포스티유 (Apostille)가입국	졸업을 증명하는 아포스티유 확인서	해당기관 아포스티유 관련 기관	아포스티유 확인서는 “재외교육 기관확인서” 또는 “영사확인” 대체 가능
아포스티유 (Apostille)미가입국	“재외교육기관확인서” 또는 “영사확인”	해당 국가 한국영사관 또는 주한 자국공관	-
중국대학 졸업자	중국 교육부 학력인증보고서(https://www.chsi.com.cn)		
원본 서류 제출을 원칙으로 함			

다. 추가 제출서류(해당자에 한함)

- 1) 복수전공자는 복수전공을 알 수 있는 성적증명서 각 1부
- 2) 경력증명서, 재직증명서 각 1부(현 재직자 제출, 제출일로부터 3개월 이내에 발급한 원본)
※ 원격기반학과(재직자우대 석사과정) 지원 시 재직증명서 제출 필수
- 3) 기관장 추천서 1부(학·연·산 지원자에 한함)

※ 모든 증명서는 제출일 기준 최근 **3개월 이내**에 발급받은 서류에 한하며 반드시 **원본**을 제출해야 한다.

7. 지원자 유의사항

- 가. 접수된 지원서는 접수의 취소나 변경을 할 수 없으며, 제출서류 및 전형료는 반환하지 아니한다.
- 나. 모든 기재사항에 대해서 증빙 서류 제출을 요구할 수 있다.
- 다. 학위를 취득하지 못하였거나, 제출한 서류가 허위기재 및 변조, 기타 부정한 방법으로 합격 및 입학한 사실이 확인 될 경우 재학 중에도 입학과 합격을 취소한다.(등록금 반환 불가)
- 라. 외국 대학(원) 출신 지원자는 외국대학 학력조회를 위해 학력조회동의서 및 Consent Form for Academic Record Verification을 제출하여야한다.
- 마. 한국어, 영어 이외 언어로 기재된 서류는 원본과 함께 한글로 번역하여 공증받아 제출하여야 한다.
- 바. 학위 과정별 신입생 인정학점 및 편입학생 편입학점은 입학 후 학과 회의를 통해 결정한다.
- 사. 등록 후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 ‘신(편)입학 합격포기원’을 대학원 교학팀에 제출하여야 하며, 등록금 환불은 본교의 등록금 반환기준에 따른다.

- 아. 석·박사통합과정에 입학 후 중도에 포기하는 자가 석사학위의 수여기준을 충족할 경우 석사학위를 수여할 수 있다(학기마다 공지되는 중도포기원을 기한 내필히 제출하여야 함)
- 자. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않는다.
- 차. 본교내에서의 편입은 불허한다.
- 카. 본교 재직(예정) 직원은 지원서 제출 전 반드시 총무팀에 방문하여 확인 및 안내를 받아야 한다.
- 타. 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항은 본교 대학원 입학사정회의에서 정하는 바에 의한다.
- 파. 본 요강에 명시된 제출서류 이외에 지원자격과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류의 제출을 추가로 요구할 수 있다.

8. 장학금 제도

- 가. 연구조교장학금
 - 최근 2년간 교수업적평가점수를 기준으로 계열별 선발권을 부여받은 전임교수가 추천하는 학생에게 등록금의 50~100%를 정규학기 중 장학금으로 지급함.
 - 지원가능여부는 지도교수에게 확인 요망
 - 지원기간 : 학·석사연계과정 석사 : 3학기 / 석사,박사 : 4학기 / 석박통합 : 6학기
- 나. 공직자 및 군장학금
 - 5급이상 최대 50%, 현역장교 최대 50%를 지급하는 장학금
 - 정부기관 및 이에 준하는 국영기업체 포함
 - 직급 및 계급에 따라 수혜율은 대학원 운영위원회에서 최종 결정
 - 지원기간 : 정규학기
- 다. 교직원직계자녀 장학금
 - 학교법인 광운학원 산하 각급 학교 재직 교직원 및 본 대학교 재직교직원의 직계자녀에게 지급하는 장학금
- 라. 외국인 유학생 장학금
 - 외국인 유학생에게 지급하는 장학금
 - 등록금의 50% : TOEFL 530(CBT 197, IBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600(NEW TEPS 326), TOPIK 3급이상
 - 등록금의 30% : 해당 성적이 없는 외국인 유학생
- 마. 군위탁 장학금
 - 군위탁 취학 추천을 받은 학생에게 지급하는 장학금
- 바. 교직원 장학금
 - 본교 재직 교직원에게 지급하는 장학금
- 사. 학·석사 연계과정 입학장학금
 - 학·석사 연계과정으로 입학하는 신입생에게 지급하는 장학금 (입학금 면제)
- 아. 총장 장학금
 - 학교발전을 위해 장학금을 지급할 필요가 있는 자로, 원장이 추천하고 총장이 승인하는 자

※ 장학금 서류 제출기간은 대학원 홈페이지 별도 공지 예정

9. 원서접수방법

가. 원서접수 : 2026.10. 6(화)-10.16(금)

인터넷접수(<https://klas.kw.ac.kr/spv/sys/optrn/linkpop/GraduApplySpvPage.do>)

나. 서류제출 및 전형료 납부

※ 제출기간 : 2026.10. 6(화)-10.19(월) 16:00까지 도착분에 한함

1) 방문제출 : 광운대학교 대학원 교학팀(화도관 207호)

2) 우편제출

- 보낼 곳 : [우 01897] 서울 노원구 월계동 광운로20 광운대학교 화도관 207호 대학원 교학팀

- 서류제출마감 당일 2026.10.19.(월) 16:00까지 대학원 교학팀으로 도착하도록 하여야 하며 마감시간 내에 도착하지 않은 원서는 접수하지 않음

다. 전형료 납부방법

- 납부계좌 : 하나은행 244-910040-63905, 예금주 광운대학교

- 전 형 료 : 석사과정 / 박사 및 석·박사통합과정 80,000원

- 기타: 반드시 지원자 본인 이름으로 납부할 것

10. 기타

가. 지원자는 시험당일 신분증을 지참한 후 전형시간 20분 전까지 입실할 것

11. 기타 자세한 사항은 본 대학원 교학팀으로 문의 바랍니다.

TEL : (02)-940-5082, 5083 / <http://grad.kw.ac.kr>