

# 온라인 강의 수강 시 출석인정 방법 안내

온라인 강의 수강 시 자동 출석 인정 방법에 대해 안내드립니다. 아래 내용을 참조하여 출석 인정을 받기 위하여 기간 내에 온라인 강의를 수강하여 주시기 바랍니다.

## 온라인 강의 출석인정 방법

① KLAS 로그인 후 상단 메뉴 버튼 클릭



②

② [온라인 강의] - [온라인 강의컨텐츠 보기] 탭 클릭

- 온라인 강의
- 온라인 강의컨텐츠 보기
- 온라인 컨텐츠 산도현황 조회
- E-class 강의 복습
- 영어사전

주차	학습단위	구분	학습목적	학습기간/학습시간	인정 시간	학습하기	달성시간
		강의명단	1강 (Unit 1 - 3)	2019-03-04 00:00 - 2019-03-17 23:59 (100%   2019-03-05 09:11 - 2019-03-17 21:25)	30분	보기	
1	1주차	강의명단	2강 (Unit 4 - 6)	2019-03-04 00:00 - 2019-03-17 23:59 (100%   2019-03-17 21:04 - 2019-03-17 21:23)	15분	보기	완료

③ 과목 선택 후, 하단의 컨텐츠 리스트에서 [학습기간/학습시간] 확인  
※ 과목별로 학습 종료일과 종료 시각이 모두 상이하므로 반드시 확인 필요

④ [보기] 버튼을 클릭하여 강의 학습하기

⑤ 학습 기간 내 달성시간 만족 시 출석 인정

## 유의사항

※ **2022학년도 1학기 개강일 : 2022.03.02. (수)**

※ 온라인 수업인 경우 교과목별로 교수자가 설정한 주차별 학습기간 내에 반드시 학습을 완료하여 주시기 바랍니다.

※ 학습기간 종료 직전 및 야간 시간대에는 학습자가 물리게 되어 트래픽 과부하 등의 문제가 있을 수 있으니 가급적 온라인 학습을 미리 진행하여 주시고, 오전 낮/ 시간대에도 접속하여 학습하기를 권장합니다.